

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Омар урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе 422183 Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Омар авылы, Мәктәп урамы, 18нче йорт тел. (8855)632-82-49		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Омарская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан 422183 Республика Татарстан, Мамадышский район, с. Омары, ул. Школьная, д. 18 тел. (8855)632-82-49
--	---	--

ПРИКАЗ

от 20 сентября 2025 г.

№ 83

О мерах по исполнению законодательства по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособрнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.

2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении документационной нагрузки на педагогических работников в составе:

- Мусин А.Н. – директор школы;
- Шандренкова Е.В. – заместитель директора по УР;
- Князева Н.П. – заместитель директора по ВР.

3. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

3.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «Омарская

СОШ» заместителей директора по УР Шандренкову Е.В., по ВР Князеву Н.П..

5. Заместителям директора по УР Шандренковой Е.В., по ВР Князевой Н.П.:

5.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

5.2. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

5.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

5.4. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

5.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

6. Ответственному по охране труда Мусиной Л.М. внести изменения в должностные инструкции педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками.

7. Утвердить «Дорожную карту» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Омарская СОШ» (приложение № 1).

8. Ответственному за сайт школы создать на официальном сайте МБОУ «Омарская СОШ» раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

9. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

А.Н.Мусин



Дорожная карта
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Омарская СОШ»

№	Мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников	Август 2025 года	Директор Мусин А.Н.
2	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении бюрократической нагрузки на педагогов	Август 2025 года	Заместитель директор Шандренкова Е.В.
3	Информирование о работе «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и размещение информации о работе «горячей линии» на официальном сайте МБОУ «Омарская СОШ»	Сентябрь 2025 года	Ответственный за сайт
4	Проведение опроса педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Сентябрь 2025 года, апрель 2026 года	Заместитель директор Шандренкова Е.В.
5	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка ответов на них	В течение года	Заместители директора
6	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога	Октябрь 2025 года	Заместитель директор Шандренкова Е.В.

7	Анализ исходящих федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес образовательной организации в период с 01.09.2025 по 31.05.2026 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	Декабрь 2025 года	Заместитель директор Шандренкова Е.В.
8	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Май 2026 года	Заместитель директор Шандренкова Е.В.